



СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Двадцята сесія восьмого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

06 грудня 2022 року

смт Слобожанське

№ 2052-20/VIII

Про внесення змін Порядку здійснення державної регуляторної політики виконавчими органами Слобожанської селищної ради, затвердженого рішенням селищної ради від 05.12.2019 № 2397-43/VII

Керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», враховуючи рекомендації відповідальної комісії з питань реалізації державної регуляторної політики на території Слобожанської селищної територіальної громади, та з метою координації діяльності виконавчих органів селищної ради щодо забезпечення принципів регуляторної політики у сфері господарської діяльності, Слобожанська селищна рада

ВИРШИЛА:

1. Внести зміни до Порядку здійснення державної регуляторної політики виконавчими органами Слобожанської селищної ради, затвердженого рішенням селищної ради від 05.12.2019 № 2397-43/VII, виклавши додатки 1-3 в новій редакції, що додаються.

2. Відділу інформаційних технологій та електронного урядування виконавчого комітету Слобожанської селищної ради забезпечити оприлюднення цього рішення шляхом розміщення на офіційному веб-сайті Слобожанської селищної ради в мережі Інтернет та/або в друкованих засобах масової інформації.

3. Координацію роботи з виконання цього рішення покласти на відділ з питань економічного розвитку та інвестицій виконавчого комітету Слобожанської селищної ради та відповідальну комісію з питань реалізації державної регуляторної політики на території Слобожанської селищної територіальної громади.

4. Контроль щодо виконання цього рішення покласти на постійну комісію з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку селищної ради.

Селищний голова

Іван КАМІНСЬКИЙ

Згідно:

Секретар селищної ради

Людмила ЛАГОДА

Додаток 1
до рішення 43 сесії VII скликання
Слобожанської селищної ради
від 05.12.2019 № 2397-43/VII
(в редакції рішення селищної ради
від 06.12.2022 № 2052-20/VIII)

ПОРЯДОК
здійснення державної регуляторної
політики виконавчими органами
Слобожанської селищної ради

1. Загальні положення

1.1. Порядок здійснення державної регуляторної політики виконавчими органами Слобожанської селищної ради (далі – Порядок) розроблено відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», «Про прискорений перегляд регуляторних актів, прийнятих органами та посадовими особами місцевого самоврядування», на виконання Методики проведення аналізу впливу та відстеження результативності регуляторного акта, затвердженої постановою КМУ від 11.03.2004 № 308 та Порядку підготовки пропозицій щодо удосконалення проектів регуляторних актів, які розробляються органами місцевого самоврядування, затвердженого постановою КМУ від 23.09.2014 № 634.

1.2. Порядок встановлює порядок дій, пов'язаних з реалізацією регуляторної політики, регулює організаційно-правові відносини, що виникають при розробці проектів регуляторних актів, їх прийнятті та відстеженні результативності прийнятих регуляторних актів.

1.3. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

1.3.1. відповідальна комісія з питань реалізації державної регуляторної політики (далі - відповідальна комісія) - дорадчо-консультативний орган, завданням якої є забезпечення реалізації державної регуляторної політики в Слобожанській територіальній громаді, запровадження демократичних принципів у сфері правового регулювання господарської діяльності;

1.3.2. відповідальний структурний підрозділ виконавчого комітету селищної ради (далі – відповідальний відділ), на який покладено повноваження з реалізації державної регуляторної політики (відділ з питань економічного розвитку та інвестицій виконавчого комітету селищної ради);

1.3.3. Рада – Слобожанська селищна рада;

1.3.4. регуляторний орган – Слобожанська селищна рада, її виконавчий комітет, селищний голова;

1.3.5. розробник проекту регуляторного акта – структурний підрозділ виконавчого комітету селищної ради, які уповноважені розробляти, організовувати, спрямовувати та координувати діяльність з розроблення проекту регуляторного акта;

1.3.6. уповноважений орган – Державна регуляторна служба України.

1.3.7. інші терміни вживаються у значенні, визначеному Законом України від 11.09.2003 № 1160-IV «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» (далі – Закон № 1160).

2. Підготовка проектів регуляторних актів

2.1. Процедура підготовки регуляторних актів здійснюється відповідно до вимог Закону № 1160 та регламенту Ради.

2.2. Підготовка проектів регуляторних актів передбачає наступні етапи:

1) планування діяльності з підготовки проектів регуляторних актів (затвердження плану діяльності з підготовки проектів регуляторних актів на наступний рік, внесення змін до плану та оприлюднення) (забезпечує відповідальний відділ за поданням розробників проектів регуляторних актів);

2) підготовка проекту регуляторного акта (забезпечує розробник проекту регуляторного акта);

3) підготовка аналізу регуляторного впливу проекту регуляторного акта (далі – АРВ) (забезпечує розробник/розробники проекту регуляторного акта);

4) підготовка та розміщення повідомлення про оприлюднення проекту регуляторного акта разом із АРВ на офіційному веб-сайті Слобожанської селищної ради (забезпечує відповідальний відділ за поданням розробника/розробників проекту регуляторного акта);

5) оприлюднення проекту регуляторного акта та АРВ шляхом опублікування на офіційному веб-сайті Слобожанської селищної ради (забезпечує відповідальний відділ за поданням розробника/розробників проекту регуляторного акта);

6) підготовка та розміщення оголошення про проведення відкритих обговорень проекту регуляторного акта на офіційному веб-сайті Слобожанської селищної ради (забезпечує відповідальний відділ за поданням розробника/розробників проекту регуляторного акта);

7) організація та проведення відкритих обговорень проекту регуляторного акта (не раніше ніж через 7 календарних днів після опублікування відповідного оголошення про їх проведення) (забезпечує юридичний відділ, відповідальний відділ, відділ внутрішньої політики та розробник/розробники проекту регуляторного акта);

8) підготовка та розміщення інформації про результати проведення відкритих обговорень проекту регуляторного акта на офіційному веб-сайті Слобожанської селищної ради (забезпечує відповідальний відділ за поданням розробника/розробників проекту регуляторного акта);

9) підготовка експертного висновку відповідальної комісії (забезпечує відповідальна комісія та відповідальний відділ за поданням розробника/розробників проекту регуляторного акта);

10) подання на погодження проекту регуляторного акта винесеного до уповноваженого органу (забезпечує відповідальний відділ разом із розробником/розробниками проекту регуляторного акта);

11) розгляд проекту регуляторного акта та його прийняття (забезпечує відповідальний відділ, відповідальна комісія та регуляторний орган за поданням розробника/розробників проекту регуляторного акта);

13) офіційне оприлюднення прийнятого регуляторного акта (забезпечує відповідальний відділ);

14) підготовка Плану-графіка з відстеження результативності регуляторних актів на рік (забезпечує відповідальний відділ);

15) проведення відстеження результативності регуляторного акта (забезпечує розробник/розробники проекту регуляторного акта);

16) оприлюднення звіту про відстеження результативності регуляторного акта (забезпечує відповідальний відділ за поданням розробника/розробників проекту регуляторного акта);

17) підготовка та оприлюднення щорічного звіту селищного голови (забезпечує відповідальний відділ).

3. Планування діяльності з підготовки проектів регуляторних актів

3.1. Розробники проектів регуляторних актів щороку, у визначений термін, подають відповідальному відділу пропозиції до Плану на наступний рік за формою згідно з **додатком 1.1.**

3.2. Відповідальний відділ здійснює їх узагальнення та подає на затвердження Раді.

3.3. План повинен містити:

1) вид і назву проекту;

2) ціль прийняття;

3) строки підготовки проекту;

4) найменування органів та підрозділів, відповідальних за розроблення проектів регуляторних актів.

3.4. Питання щодо змін до Плану вноситься на затвердження сесії селищної ради.

3.5. Якщо розробник готує проект регуляторного акта, який не внесено до Плану, він направляє листа до відповідального відділу у термін не пізніше як за двадцять п'ять робочих днів до проведення чергового пленарного засідання Ради з пропозицією про внесення змін до чинного Плану.

В такому разі, розробник проекту регуляторного акта подає інформацію за формою згідно з **додатком 1.1.**

3.6. Проект регуляторного акта не може бути внесено на розгляд Ради, якщо його не включено до Плану.

3.7. У разі прийняття рішення про внесення змін до Плану, проект регуляторного акта, підготовка якого передбачена такими змінами, не може бути винесений на розгляд того засідання Ради, на якому затверджено відповідні зміни до Плану.

3.8. Затверджений План та зміни до нього оприлюднюються у спосіб, передбачений статтею 13 Закону № 1160, не пізніш як у десятиденний строк після їх затвердження оприлюднюється на офіційному сайті Ради у розділі «Підприємництво» підрозділу «Регуляторна діяльність» та в друкованих засобах масової інформації цього регуляторного органу, а у разі їх відсутності - у друкованих засобах масової інформації, визначених регуляторним органом, та/або шляхом розміщення плану та змін до нього на офіційній сторінці відповідного регуляторного органу.

Якщо регуляторний орган готує або розглядає проект регуляторного акта, який не внесений до затвердженого цим регуляторним органом Плану, цей орган повинен внести відповідні зміни до Плану не пізніше десяти робочих днів з дня початку підготовки цього проекту або з дня внесення його на розгляд до цього регуляторного органу, але не пізніше дня оприлюднення цього проекту.

4. Підготовка проекту регуляторного акта

4.1. Розробником проектів регуляторних актів можуть бути депутати селищної ради, голова, виконавчий комітет селищної ради, або його структурні підрозділи, постійні комісії селищної ради, особа чи група осіб, що уповноважені розроблювати проекти регуляторних актів.

4.2. Розробник проекту регуляторного акта самостійно визначає належність його до регуляторного акта згідно ст. 1 Закону № 1160. У разі неможливості самостійно визначити належність проекту до регуляторного акта розробник звертається з відповідним запитом до відповідальної комісії.

4.3. Якщо розробник визначає проект регуляторним актом, він надає його відповідальній комісії для розгляду та підтвердження наявності ознак регуляторного акта та подальшого внесення до Плану у встановленому порядку (у випадку, якщо цей проект не внесено до Плану).

5. Підготовка аналізу регуляторного впливу

5.1. Підготовка аналізу регуляторного впливу (далі - АРВ) здійснюється розробником проекту регуляторного акта в порядку, встановленому ст. 8 Закону № 1160 за Методикою проведення аналізу впливу і відстеження регуляторного акта, що затверджена постановою КМУ від 11.03.2004 № 308 зі змінами.

5.2. АРВ готується розробником стосовно кожного проекту регуляторного акта.

5.3. Якщо проект регуляторного акта одночасно містить норми, що регулюють господарські або адміністративні відносини між регуляторними органами та суб'єктами господарювання чи інші суспільні відносини, а також акти, які містять нормативні та індивідуально-конкретні приписи, то АРВ готується лише щодо норм, які регулюють господарські або адміністративні відносини між Радою, її виконавчими органами та суб'єктами господарювання.

5.4. У разі внесення на розгляд Ради проекту регуляторного акта без АРВ відповідальна комісія приймає рішення про направлення проекту регуляторного акта на

доопрацювання органу чи особі, яка внесла цей проект.

5.5. АРВ підписується розробником проекту регуляторного акта, а в разі якщо розробником проекту є регуляторний орган, інший орган, установа чи організація - керівником цього органу, установи чи організації.

6. Опублікування повідомлення про оприлюднення проекту регуляторного акта та АРВ

6.1. Повідомлення про оприлюднення проекту регуляторного акта готується розробником регуляторного акта та повинно містити:

- 1) стислий виклад змісту проекту;
- 2) поштову та електронну адресу розробника проекту та інших органів, до яких відповідно до цього Закону або за ініціативою розробника надсилаються зауваження та пропозиції;
- 3) інформацію про спосіб оприлюднення проекту регуляторного акта та відповідного АРВ (назва друкованого засобу масової інформації та/або адреса сторінки в мережі Інтернет, де опубліковано чи розміщено проект регуляторного акта та аналіз регуляторного впливу, або інформація про інший спосіб оприлюднення, передбачений частиною п'ятою статті 13 Закону № 1160);
- 4) інформацію про строк, протягом якого приймаються зауваження та пропозиції від фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань;
- 5) інформацію про спосіб надання фізичними та юридичними особами, їх об'єднаннями зауважень та пропозицій.

6.2. Повідомлення про оприлюднення проекту регуляторного акта підлягає оприлюдненню шляхом опублікування на офіційному веб-сайті Слобожанської селищної ради.

7. Оприлюднення проекту регуляторного акта та АРВ

7.1. Оприлюднення проекту регуляторного акта та АРВ здійснюється з додержанням вимог ст. 13, 35 Закону № 1160.

7.2. Проект регуляторного акта та АРВ оприлюднюється з метою одержання зауважень і пропозицій від фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань до внесення їх на розгляд Ради.

7.3. Проект регуляторного акта разом із відповідним АРВ та анкети до проекту регуляторного акта (**додаток 1.2**) оприлюднюється у спосіб, передбачений ст. 9, 13 Закону № 1160, не пізніше п'яти робочих днів з дня оприлюднення повідомлення про оприлюднення цього проекту регуляторного акта.

7.4. Строк, протягом якого від фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань приймаються зауваження та пропозиції, встановлюється розробником проекту регуляторного акта і не може бути меншим ніж один місяць та більшим ніж три місяці з дня оприлюднення проекту регуляторного акта та АРВ.

7.5. Усі зауваження і пропозиції щодо проекту регуляторного акта та відповідного АРВ, одержані протягом встановленого строку, підлягають обов'язковому розгляду розробником цього проекту (**додаток 1.3**).

За результатами цього розгляду розробник проекту регуляторного акта повністю чи частково враховує одержані зауваження і пропозиції або мотивовано їх відхиляє.

7.6. Оприлюднення проекту регуляторного акта не може бути перешкодою для проведення громадських слухань та будь-яких інших форм відкритих обговорень цього проекту регуляторного акта.

8. Опрацювання проекту регуляторного акту відповідальною комісією

8.1. Кожен проект регуляторного акта, що внесений на розгляд до Ради, подається розробником до відповідальної комісії для вивчення та надання висновків про відповідність проекту регуляторного акта вимогам ст. 4 та 8 Закону № 1160.

8.2. Відповідальна комісія забезпечує підготовку експертного висновку щодо регуляторного впливу внесеного проекту регуляторного акта у термін не більше одного місяця від дня його подання на розгляд.

Якщо в місячний термін підготувати висновок неможливо, голова відповідальної комісії встановлює необхідний термін для його підготовки, про що повідомляється відповідальний відділ. При цьому загальний термін підготовки не може перевищувати 45 днів.

8.3. Рекомендована форма експертного висновку про відповідність проекту регуляторного акта принципам регуляторної політики та його регуляторного впливу подано в **додатках 1.4 – 1.5.**

8.4. Відповідальна комісія подає проект регуляторного акта разом з експертним висновком та підписаним АРВ до уповноваженого органу для підготовки пропозицій щодо удосконалення проекту відповідно до принципів державної регуляторної політики у встановленому КМУ порядку.

8.5. На підставі АРВ, а також експертного висновку щодо регуляторного впливу цього проекту та пропозицій уповноваженого органу відповідальна комісія готує свої висновки про відповідність проекту регуляторного акта вимогам статей 4 та 8 Закону № 1160.

8.6. Висновки відповідальної комісії та пропозиції уповноваженого органу передаються для вивчення постійній профільній комісії, до сфери відання якої належить супроводження розгляду проекту регуляторного акта у Раді.

9. Робота з зацікавленими сторонами

9.1. Громадяни, суб'єкти господарювання, їх об'єднання та наукові установи, а також консультативно-дорадчі органи, що створені при органах місцевого самоврядування, мають право:

1) подавати до регуляторних органів пропозиції про необхідність підготовки проектів регуляторних актів, а також про необхідність їх перегляду;

2) брати участь у розробці проектів регуляторних актів у випадках, передбачених законодавством;

3) подавати зауваження і пропозиції до оприлюднених проектів регуляторних актів, брати участь у відкритих обговореннях питань, пов'язаних з регуляторної діяльністю;

4) бути залученими регуляторними органами до підготовки АРВ, експертних висновків щодо регуляторного впливу та виконання заходів з відстеження результативності регуляторних актів;

5) самостійно готувати АРВ проектів регуляторних актів, розроблених регуляторним органом, відстежувати результативність регуляторних актів, подавати зауваження і пропозиції регуляторним органам або органам, які відповідно до Закону № 1160 на підставі аналізу звітів про відстеження результативності регуляторних актів приймають рішення про необхідність їх перегляду;

6) одержувати від регуляторних органів відповідь на звернення, подані у встановленому законом порядку, інформацію щодо їх регуляторної діяльності.

9.2. Розробник проекту регуляторного акта на власний розсуд обирає одну з форм діалогу з громадськістю під час розробки проекту регуляторного акта та АРВ: письмову, усну або застосовує обидві.

9.3. Письмова форма діалогу розробника проекту регуляторного акта з громадськістю передбачає подання зацікавленими сторонами пропозицій, зауважень, коментарів тощо у паперовому вигляді (друкованому, рукописному варіанті) або у вигляді електронного документа.

9.4. Усна форма діалогу розробника проекту регуляторного акта з громадськістю передбачає організацію та проведення відкритих громадських обговорень питань, пов'язаних з регуляторною діяльністю.

9.5. Розробник може обирати будь-яку форму проведення відкритих громадських обговорень: громадські слухання, круглі столи, конференції, семінари, форуми, збори, інші форми відкритих громадських обговорень.

9.6. Протокол відкритого громадського обговорення проекту регуляторного акта додається, як невід'ємний додаток до проекту регуляторного акта.

10. Розгляд проекту регуляторного акта та його прийняття

10.1. Стосовно кожного проекту регуляторного акта, що пропонується для внесення на розгляд Ради, розробник забезпечує:

1) надання на погодження проекту регуляторного акта та АРВ до відповідної постійної (профільної) комісії Ради за напрямком діяльності розробника;

2) надання проекту регуляторного акта та АРВ до відповідальної комісії для вивчення та надання висновків про відповідність проекту регуляторного акта Закону № 1160;

3) розгляд пропозицій уповноваженого органу стосовно проекту регуляторного акта.

10.2. При внесенні проекту регуляторного акта на розгляд Ради разом з проектом регуляторного акта подається АРВ.

10.3. При представленні на пленарному засіданні сесії Ради проекту регуляторного акта голова відповідальної комісії доповідає висновки комісії про відповідність проекту регуляторного акта принципам державної регуляторної політики та вимогам до підготовки АРВ, а також пропозиції уповноваженого органу разом з рішенням постійної профільної постійної комісії щодо їх врахування.

10.4. Регуляторний акт не може бути прийнятий Радою за наявності однієї із таких обставин:

1) проект регуляторного акта не внесений до плану діяльності Ради з підготовки проектів регуляторних актів на поточний рік;

2) відсутній АРВ;

3) проект регуляторного акта разом з АРВ не був оприлюднений у визначений законодавством спосіб.

10.5. У разі виявлення будь-якої з вищезазначених обставин розробник регуляторного акта має право вжити передбачених законодавством заходів для припинення виявлених порушень, у тому числі відповідно до законодавства скасувати або зупинити дію регуляторного акта прийнятого з порушеннями.

11. Офіційне оприлюднення регуляторних актів

11.1. Регуляторні акти, прийняті Радою, офіційно оприлюднюється в друкованих засобах масової інформації відповідних Рад, а у разі їх відсутності - у місцевих друкованих засобах масової інформації, визначених цими органами, не пізніше як у десятиденний строк після їх прийняття та підписання.

11.2. Прийнятий регуляторний акт набирає чинності з дня його офіційного оприлюднення, якщо регуляторним органом не встановлено пізніший строк введення його у дію.

11.3. Неопубліковані регуляторні акти не є чинними.

11.4. Розробник проекту регуляторного акта протягом п'яти робочих днів після підписання прийнятого регуляторного акту передають регуляторний акт та АРВ в електронному вигляді відповідальному відділу для включення до реєстру чинних РА та Плану-графіка відстеження результативності регуляторних актів.

12. Відстеження результативності регуляторних актів

12.1. Відстеження результативності регуляторних актів здійснюється розробником регуляторного акта в порядку, встановленому ст. 10 Закону № 1160 та відповідно до Методики проведення аналізу впливу та відстеження результативності регуляторного акта, затвердженої постановою КМУ від 11.03.2004 № 308 у терміни, визначені законодавством та згідно з Планом-графіком.

12.2. Відповідальний відділ готує План-графік проведення відстежень результативності чинних регуляторних актів (далі – План-графік), який затверджується посадовою особою Ради згідно з функціональним розподілом обов'язків (**додаток 1.6**).

12.3. Відповідальний відділ забезпечує доведення до відома розробників регуляторних актів План-графік, контроль за його виконання, здійснює внесення до нього змін чи доповнень.

12.4. Стосовно кожного регуляторного акта послідовно здійснюється базове, повторне та періодичне відстеження результативності.

Відстеження результативності регуляторного акта включає:

- 1) виконання заходів з відстеження результативності;
- 2) підготовку та оприлюднення звіту про відстеження результативності.

12.5. Строк виконання заходів з відстеження результативності регуляторного акта не може бути більшим ніж сорок п'ять днів.

12.6. За наслідками проведення відстеження розробником регуляторного акту готується звіт про відстеження результативності регуляторного акта.

12.7. У звіті зазначається:

- 1) вид та назва регуляторного акта, результативність якого відстежується, дата його прийняття та номер;
- 2) назва виконавця заходів з відстеження;
- 3) цілі прийняття акта;
- 4) строк виконання заходів з відстеження;
- 5) тип відстеження (базове, повторне або періодичне);
- 6) методи одержання результатів відстеження;
- 7) дані та припущення, на основі яких відстежувалася результативність, а також способи одержаних даних;
- 8) кількісні та якісні значення показників результативності регуляторного акта;
- 9) оцінка результатів реалізації регуляторного акта та ступеня досягнення визначених цілей.

12.8. Звіт про відстеження результативності підписується керівником регуляторного органу, що підготував цей звіт.

12.9. Звіт про відстеження результативності регуляторного акта не пізніше як у десятиденний термін з дня його підписання оприлюднюється на офіційному веб-сайті Слобожанської селищної ради.

13. Перегляд регуляторного акта

13.1. Перегляд регуляторного акта здійснюється:

- 1) на підставі аналізу звіту про відстеження результативності цього регуляторного акта;
- 2) за ініціативою регуляторного органу, який прийняв відповідний регуляторний акт;
- 3) в інших випадках, передбачених Конституцією та іншими законодавчими актами України.

13.2. У разі наявності підстав регуляторний орган, який прийняв відповідний акт, а у випадках, передбачених Конституцією України та Законом № 1160 – інший орган може

приймати рішення про зупинення дії регуляторного акта, про скасування чи про необхідність залишення цього регуляторного акта без змін або про необхідність його перегляду.

13.3. Рішення про необхідність перегляду регуляторного акта, прийнятого Радою на підставі аналізу звіту про відстеження його результативності приймає відповідальна комісія або розробник проекту цього регуляторного акта.

13.4. Якщо рішення щодо регуляторного акта приймаються іншим органом, цей орган подає відповідні пропозиції регуляторному органу, який прийняв відповідний регуляторний акт.

13.5. Розробник письмово повідомляє відповідальний відділ про необхідність виключення рішення з Реєстру чинних регуляторних актів та надає електронну копію відповідного рішення про скасування регуляторного акта, визнання таким, що втратив чинність.

13.6. У разі, коли проект рішення щодо внесення змін та/або доповнень має ознаки регуляторного акта, але рішення не приймалось за регуляторною процедурою (не мало ознак регуляторного акта, приймалось, коли регуляторна процедура не була обов'язковою тощо), він розглядається та приймається за регуляторною процедурою.

14. Порядок внесення проектів регуляторних актів депутатами Ради

14.1. У разі коли розробником проекту регуляторного акта виступає депутат Ради, він вживає заходів згідно Закону № 1160.

14.2. Проект регуляторного акта вноситься до Плану з визначенням депутата Ради як розробника та відповідного виконавчого органу Ради як співрозробника згідно з повноваженнями.

14.3. Після внесення проекту регуляторного акта до Плану всі заходи згідно цього Порядку виконуються виконавчим органом Ради відповідно до повноважень з інформуванням депутата Ради – розробника або спільно з депутатом Ради – розробником проекту РА (за погодженням).

15. Звітування про здійснення державної регуляторної політики

15.1. Рада заслуховує щорічний звіт селищного голови про здійснення державної регуляторної політики.

15.2. Відповідний звіт оприлюднюється на офіційному сайті Ради у розділі «Регуляторна діяльність».

16. Прикінцеві положення

16.1. Відповідальність за дотримання усіх передбачених чинним законодавством регуляторних процедур покладається на розробників проектів регуляторних актів.

16.2. Координація діяльності із здійснення державної регуляторної політики покладається на відповідальний відділ, контроль за дотриманням усіх передбачених чинним законодавством регуляторних процедур здійснює відповідальна комісія.

16.3. Усі питання, не врегульовані даним Порядком, вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

Додаток 1.1

до Порядку здійснення
державної регуляторної
політики виконавчими
органами Слобожанської
селищної ради

ПЛАН
діяльності з підготовки проєктів регуляторних актів
Слобожанської селищної ради та її виконавчого комітету
на _____ рік

| № з/п | Вид проєкту регуляторного акта | Назва проєкту регуляторного акта | Ціль прийняття регуляторного акта | Строк підготовки проєктів регуляторних актів | Відповідальний за розроблення проєктів регуляторних актів |
|----------|--------------------------------------|--|--------------------------------------|--|---|
|----------|--------------------------------------|--|--------------------------------------|--|---|

Секретар селищного голови

Людмила ЛАГОДА

Додаток 1.2
до Порядку здійснення
державної регуляторної
політики виконавчими
органами Слобожанської
селищної ради

АНКЕТА
до проєкту регуляторного акта та аналізу регуляторного впливу

смт Слобожанське

«__» _____ 20__ року

Проєкт регуляторного акта – _____
_____ (далі – проєкт РА)
(вид та назва проєкту РА)

1. Ваша думка щодо доцільності розробки та прийняття проєкту РА:

Доцільно

Недоцільно

2. Чи відповідає, на Вашу думку, проєкт РА та аналіз регуляторного впливу (далі -АРВ)
основним принципам державної регуляторної політики?

Так

Ні

3. Які пункти проєкту РА та АРВ, на Вашу думку, потребують доопрацювання?

(зазначте номери пунктів та необхідні зміни)

4. Які пункти проєкту РА та АРВ, на Вашу думку, потрібно включити/ виключити?

(зазначте номери пунктів та запропонуйте їх у новій редакції)

5. Надайте свої пропозиції щодо проєкту РА з метою його вдосконалення

6. Прізвище, ім'я та по батькові, сфера діяльності, контактний телефон та електронна адреса респондента

Відповідно до ст. 11 Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду на обробку та використання моїх персональних даних для здійснення повноважень, пов'язаних із розглядом цього проєкту РА та АРВ:

Так

Ні

Анкету Ви можете надати на електронну адресу:

_____ ,
(адреса розробника проєкту РА)

_____ ,
(адреса відповідального відділу)

Дякуємо Вам за відповіді!

Секретар селищного голови

Людмила ЛАГОДА

Додаток 1.3
до Порядку здійснення
державної регуляторної
політики виконавчими
органами Слобожанської
селищної ради

**Таблиця розгляду зауважень і пропозицій до
проекту рішення Слобожанської селищної ради**

| Зауваження та пропозиції | Спосіб врахування або мотиви відхилення |
|--------------------------|---|
| | |

Секретар селищної ради

Людмила ЛАГОДА

Форма складання експертного висновку про відповідність проєкту регуляторного акта принципам регуляторної політики та його регуляторного впливу

1. Назва проєкту регуляторного акта.

2. Проблема.

Описуються проблеми, які передбачається розв'язати шляхом регулювання, оцінки їх важливості; аналіз існуючого правового регулювання відносин у сфері, в якій виникла проблема; механізми та заходи, що пропонуються для розв'язання проблеми тощо.

3. Ціль прийняття.

Визначаються цілі прийняття регуляторного акта, що мають бути безпосередньо пов'язані із вирішенням проблеми.

4. Можливість впровадження.

Надаються висновки про:

- відповідність проєкту регуляторного акта вимогам діючого законодавства;*
- відповідність проєкту регуляторного акта принципам державної регуляторної політики в сфері господарської діяльності;*
- дотримання вимог щодо підготовки аналізу регуляторного впливу;*
- дотримання вимог щодо процедури оприлюднення проєкту регуляторного акта та обговорення його з громадськістю;*
- рекомендація регуляторного органу щодо можливості розгляду проєкту регуляторного акта.*

5. Очікувані результати.

Визначається загальний ефект від регулювання.

Голова комісії

підпис

(Ім'я, прізвище)

Секретар селищної ради

Людмила ЛАГОДА

Додаток 1.5
до Порядку здійснення
державної регуляторної
політики виконавчими
органами Слобожанської
селищної ради

ВИСНОВОК

про відповідність проєкту регуляторного акта вимогам статей 4 та 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»

1. Назва проєкту регуляторного акта:

2. Найменування розробника

3. Висновок щодо відповідності проєкту регуляторного акта принципам державної регуляторної політики, встановленим статтею 4 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Проєкт рішення відповідає (не відповідає) вимогам, визначеним у статті 4 Законі України «Про засади державної регуляторної політики в сфері господарської діяльності», зокрема:

4. Висновки про відповідність проєкту регуляторного акту вимогам статті 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» щодо підготовки аналізу регуляторного впливу.

Проєкт рішення відповідає (не відповідає) вимогам, визначеним у статті 8 Законі України «Про засади державної регуляторної політики в сфері господарської діяльності», зокрема:

5. Узагальнений висновок щодо проєкту

Враховуючи викладене, відповідальна комісія рекомендує

Голова комісії

підпис

(Ім'я, прізвище)

дата

Секретар селищної ради

Людмила ЛАГОДА

Додаток 1.6
до Порядку здійснення
державної регуляторної
політики виконавчими
органами Слобожанської
селищної ради

ПЛАН-ГРАФІК
здійснення заходів з відстеження результативності регуляторних актів
на _____ рік

| № п/п | Дата, номер регуляторного акта | Назва регуляторного акта | Вид відстеження | Структурний підрозділ відповідальний за проведення відстеження | Строк виконання заходів з відстеження | Вид даних |
|-------|--------------------------------|--------------------------|-----------------|--|---------------------------------------|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Секретар селищної ради

Людмила ЛАГОДА

Додаток 2
до рішення 43 сесії VII скликання
Слобожанської селищної ради
від 05.12.2019 № 2397-43/VII
(в редакції рішення селищної ради
від 06.12.2022 № 2052-20/VIII)

ПОЛОЖЕННЯ
про відповідальну комісію з питань
реалізації державної регуляторної
політики на території Слобожанської
селищної територіальної громади

1. Загальні положення

1.1. Відповідальна комісія з питань реалізації державної регуляторної політики на території Слобожанської селищної територіальної громади (далі – відповідальна комісія) є дорадчо-консультативним органом, створеним Слобожанською селищною радою у відповідності до вимог ст. 31 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» від 11.09.2003 № 1160-IV (далі – Закон № 1160).

1.2. Відповідальна комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, постановами Кабінету Міністрів України, рішеннями селищної ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови та цим Положенням.

1.3. Це Положення визначає перелік, функціональну спрямованість та ціль роботи відповідальної комісії.

2. Порядок утворення відповідальної комісії

2.1. Склад відповідальної комісії затверджується рішенням селищної ради.

2.2. До складу відповідальної комісії мають право входити голови постійних депутатських комісій селищної ради, посадові особи виконавчого комітету селищної ради, представники суб'єктів господарювання, громадських організацій, окремі фахівці (за згодою) та розробники регуляторних актів.

3. Функції та повноваження відповідальної комісії

3.1. Відповідальна комісія відповідно до ст. ст. 33, 34, 38 Закону № 1160:

1) забезпечує підготовку експертного висновку щодо регуляторного впливу внесеного проекту регуляторного акта, який разом з цим проектом та підписаним АРВ подається через відповідальний відділ до уповноваженого органу для підготовки у встановленому КМУ порядку пропозицій щодо удосконалення проекту відповідно до принципів державної регуляторної політики;

2) надає висновок про відповідність проекту регуляторного акта вимогам статей 4 та 8 Закону № 1160;

3) за мотивованим поданням депутата Ради, постійної комісії Ради може прийняти рішення про забезпечення підготовки в порядку, встановленому частинами другою та третьою статті 34 Закону № 1160, експертного висновку щодо регуляторного впливу проекту регуляторного акта, внесеного цим депутатом Ради, постійною комісією Ради.

У цьому разі АРВ не готується, а експертний висновок щодо регуляторного впливу готується відповідно до вимог ст. 8 Закону № 1160;

4) на підставі АРВ та експертного висновку щодо регуляторного впливу цього проекту та пропозицій уповноваженого органу готує висновки про відповідність проекту регуляторного акта вимогам статей 4 та 8 цього Закону. У випадках, визначених частиною другою ст. 33 цього Закону, такі висновки готуються на підставі експертного висновку щодо регуляторного впливу та пропозицій уповноваженого органу;

5) передає висновки відповідальної комісії до відповідної постійної (профільної) комісії Ради за напрямком діяльності для вивчення та надання пропозицій;

6) голова відповідальної постійної комісії доповідає на пленарному засіданні Ради висновки відповідальної комісії про відповідність проекту регуляторного акта вимогам статей 4 та 8 Закону № 1160;

7) проводить аналіз чинних регуляторних актів;

8) за результатами аналізу складає переліки нормативно-правових актів:

- які відповідають принципам державної регуляторної політики;

- які не відповідають принципам державної регуляторної політики та потребують визнання їх такими, що втратили чинність, або скасування;

- які не відповідають принципам державної регуляторної політики та потребують внесення змін;

9) подає переліки регуляторних актів з пропозиціями щодо скасування або внесення змін та доповнень до вказаних регуляторних актів.

4. Порядок роботи відповідальної комісії

4.1. Засідання відповідальної комісії скликається не пізніше, ніж за 3 робочих дні до початку засідання. Порядок денний визначається головою відповідальної комісії, виходячи з пропозицій членів відповідальної комісії.

4.2. Засідання відповідальної комісії є повноважним, якщо в ньому бере участь не менш як половина її загального складу.

4.3. Засідання відповідальної комісії веде її голова, у разі його відсутності голови або неможливості ним виконувати свої повноваження з інших причин його функції виконує заступник голови відповідальної комісії.

4.4. Рішення з питань діяльності відповідальної комісії приймається більшістю від кількості присутніх членів відповідальної комісії.

4.5. Член відповідальної комісії, який бере участь у її засіданні і не згоден з рішенням, прийнятим на засіданні, в тому числі з рішенням щодо включення або не включення регуляторного акта до того або іншого переліку, має право висловити у письмовій формі окрему думку, яка додається до відповідного протоколу засідання відповідальної комісії.

4.6. Протоколи засідань відповідальної комісії підписують голова та секретар відповідальної комісії.

5. Прикінцеві положення

5.1. Всі зміни та доповнення до Положення вносяться у порядку, встановленому для його прийняття.

5.2. Організаційне забезпечення діяльності відповідальної комісії здійснює відповідальний структурний підрозділ виконавчого комітету селищної ради, на який покладено повноваження з реалізації державної регуляторної політики (відділ з питань економічного розвитку та інвестицій виконавчого комітету селищної ради).

Секретар селищної ради

Людмила ЛАГОДА

Додаток 3
до рішення 43 сесії VII скликання
Слобожанської селищної ради
від 05.12.2019 № 2397-43/VII
(в редакції рішення селищної ради
від 06.12.2022 № 2052-20/VIII)

СКЛАД
відповідальної комісії з питань реалізації державної регуляторної політики
на території Слобожанської селищної територіальної громади

| | |
|---------------------------------------|---|
| 1. ЛАГОДА Людмила Василівна | - голова комісії, секретар селищної ради (виконкому) |
| 2. ШЕРСТЮК Ірина Олександрівна | - заступник голови комісії, начальник юридичного відділу виконавчого комітету селищної ради |
| 3. ЧИРГИН Альона Миколаївна | - секретар комісії, головний спеціаліст відділу з питань економічного розвитку та інвестицій виконавчого комітету селищної ради |
| Члени комісії: | |
| 4. ПОЛУПАНОВА Валентина Миколаївна | - голова постійної комісії з питань освіти, культури, молоді і спорту, охорони здоров'я, праці, соціального захисту населення, регламенту, депутатської діяльності та етики, прав людини, законності, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів |
| 5. ДЕЙНЕКО Володимир Максимович | - голова постійної комісії з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва, транспорту, зв'язку та сфери послуг |
| 6. МІЩЕНКО Віктор Іванович | - голова постійної комісії планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку |
| 7. ШЕВЧЕНКО Григорій Анатолійович | - голова постійної комісії з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища |
| 8. МИКИТЬОН Людмила Олександрівна | - начальник відділу з питань економічного розвитку та інвестицій виконавчого комітету селищної ради |
| 9. ДЕМЧЕНКО Марія Володимирівна | - начальник фінансового відділу Слобожанської селищної ради |
| 10. КРЮЧКОВА Вікторія Василівна | - начальник відділу з питань житлово-комунального господарства, благоустрою та розвитку інфраструктури Слобожанської селищної ради |
| 11. ПЛЮЩІЙ Наталія Сергіївна | - начальник відділу з питань будівництва, містобудування, архітектури та містобудівного кадастру Слобожанської селищної ради |
| 12. САКУН Світлана Василівна | - начальник відділу земельних відносин, комунальної власності та охорони навколишнього середовища виконавчого комітету селищної ради |

Секретар селищної ради

Людмила ЛАГОДА